

Štatút rady školy

pri Gymnázii duklianskych hrdinov, Komenského 16, 089 01 Svidník

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Gymnázii duklianskych hrdinov, Komenského 16, 089 01 v zmysle § 2 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a vo svojej činnosti sa bude riadiť týmto štatútom.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. Zároveň plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy podľa § 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z.,
 - b) podáva návrh zriaďovateľovi na vymenovanie riaditeľa na základe výberového konania,

- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7. zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. a to najmä:
 - i. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - ii. k návrhu na zavedenie študijných odborov, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - iii. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 - iv. k návrhu rozpočtu,
 - v. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
 - vi. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - vii. k správe o výsledkoch hospodárenia,
 - viii. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia a jeho vyhodnoteniu,
 - ix. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
 - e) navrhuje kandidátov zo zvolených zástupcov rodičov do územnej školskej rady.
3. Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b) jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy (nepedagogických),
 - c) traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - e) jeden zástupca žiakov.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (spravidla na plenárnom zasadnutí združenia rodičov).
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Voľbu zástupcu žiakov do rady školy vykoná školský parlament.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
 - h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom samosprávneho kraja,
 - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje, ak sa člen rady školy alebo jemu blízka osoba prihlási do výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa školy.

Čl. 6

Doplňovanie členov rady školy

1. Keď zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, doplní sa do 30 dní nový člen, a to kooptovaním podľa pôvodných výsledkov volieb pri volených členoch rady školy a delegovaním pri delegovaných zástupcoch, ktorí sú členmi rady školy. V prípade, že to pôvodné výsledky volieb neumožňujú, požiada predseda rady školy zriaďovateľa o vyhlásenie doplňujúcich volieb.
2. Mandát tohto nového člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predseda (podpredseda) rady školy prestáva zastávať túto funkciu, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

7. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne. Pozvánky na zasadnutie rady školy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich členom rady školy v termíne najmenej 3 pracovné dni vopred dohodnutým spôsobom.
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
10. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
11. Rada školy prerokúva s riaditeľom školy :
 - a) koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia,
 - b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených zriaďovateľom,
 - c) materiálo-technické podmienky na činnosť školy alebo školského zariadenia,
 - d) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov,
 - e) požiadavky dotknutých subjektov (zriaďovateľa, rodičov, školského parlamentu, odbornej verejnosti) na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole alebo školskom zariadení a spôsob úpravy nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
 - f) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole alebo školskom zariadení.
12. Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa zástupcu okresného úradu v sídle kraja, zástupcu štátnej školskej inšpekcie a jedného delegovaného zástupcu samosprávneho kraja. Prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.
13. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
14. O priebehu každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica najneskôr do troch dní od ukončenia zasadnutia. Zápisnica obsahuje menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia, spôsob a výsledky hlasovania. Zápisnica musí byť riadne očíslovaná, podpísaná predsedom a overovateľmi. Obsah zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť v súlade s § 5 ods. 4 a 5 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
15. Elektronické hlasovanie (per rollam) – môže byť využité v situácii, keď je potrebné prerokovať nejaký bod programu bez zbytočného odkladu a nie je reálne, aby sa všetci členovia rady školy stretli na rokovaní s možnosťou preštudovať prerokovaný materiál. Postup pri hlasovaní per rollam:
 - a) hlasovanie prebieha elektronickou korešpondenciou,
 - b) hlasovanie bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania rady školy,
 - c) hlasovanie iniciuje, predkladá alebo navrhuje predseda rady školy,
 - d) pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť.

Návrh, o ktorom sa bude elektronicky hlasovať, musí byť predložený (zaslaný) v dostatočnom časovom predstihu, t. j. min. 3 pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov a kandidovať na predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné materiály a návrhy.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy a zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje
3. Ak člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, predseda rady školy písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná (okrem osoby, ktorá je uvedená v čl. 4. ods. 2, písm. e).
3. Predseda rady školy je povinný v lehote do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasláť záznam o ňom zriaďovateľovi.
4. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu rady školy (v prípade neprítomnosti môže poveriť vedením schôdzy podpredsedu).
6. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
7. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
8. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
9. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,

- e) ďalšie údaje určené radou školy.
10. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
11. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.

Čl. 10

Odvolaie predsedu rady školy

Predseda rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.

Čl. 11

Vzťah rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a iným orgánom miestnej štátnej správy a samosprávy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl. 12

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Čl. 13

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Gymnáziu duklianských hrdinov, Komenského 16, 089 01 Svidník dňa 29. 05. 2025 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Dátum: 29. 05. 2025

podpis predsedu rady školy