

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium duklianskych hrdinov, Komenského 16, Svidník
4. Názov projektu	Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium duklianskych hrdinov vo Svidníku
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V690
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedcov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium DH Svidník
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lýdia Mačugová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.gdh.sk/kluby

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

V súčasnej školskej praxi sa kladie veľký dôraz na to, aby učiteľ aktívne zapájal žiakov do výchovno-vzdelávacieho procesu. Splnenie uvedeného vyžaduje od učiteľov hľadať nové spôsoby a techniky vyučovania. K podporeniu aktivity žiakov na vyučovaní prispievajú aj vyučovacie pomôcky a tiež pracovné listy. Metóda práce s pracovnými listami výrazne prispieva k aktivizácii žiakov, k rozvoju ich samostatnosti, kreativity, vyšších kognitívnych schopností, prispieva k zvýšeniu záujmu o vyučovací predmet. V neposlednom rade významnou prednosťou pracovných listov je aj rýchla a objektívna spätná väzba samotným žiakom ako aj učiteľom.

Kľúčové slová: aktívna práca žiakov, pracovné listy, aktivizujúce metódy vo vyučovaní

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Téma stretnutia: 1. Tvorba pracovných listov.

2. Využívanie pracovných listov na vyučovaní.

3. Využívanie pracovných listov v jednotlivých etapách hodiny.

1. Tvorba pracovných listov.

Na to, aby pracovné listy splnili svoju úlohu vo vyučovacom procese, musia byť kvalitne zostavené. Dôležitá je však samotná práca s nimi, ktorá si vyžaduje isté metodické pokyny, dodržiavaním ktorých sa naplňa stanovený cieľ. Dôraz sa kladie predovšetkým na správne a vhodné využitie v edukačnom procese. Učiteľ môže pracovné listy využívať v každej časti vyučovacej hodiny, avšak je nutné aby zväzil jeho funkciu. Je na samotnom učiteľovi, či budú žiaci pracovať s pracovnými listami samostatne, v skupinách, alebo sa na jeho riešení a vyriešení budú podieľať spoločne. Učiteľ nemôže zabúdať na kontrolu úloh, ktoré žiak v pracovnom liste vyriešil. Buď ich kontroluje sám, alebo si ich kontrolujú žiaci za pomoci učiteľa. Učiteľova pozornosť musí byť venovaná predovšetkým tým úlohám, ktoré sa javia ako náročnejšie. Učiteľ musí dbať na to, aby žiaci danú úlohu pochopili. Učiteľ žiaka usmerňuje, podnecuje k ďalšiemu štúdiu.

Tvorbe pracovného listu by mala predchádzať didaktická analýza učiva, pri ktorej je potrebné brať na vedomie:

- vyučovací predmet, na ktorý pracovný list tvoríme a ročník, v ktorom sa daný predmet vyučuje,
- tematický celok predmetu a následne tému vyučovacej hodiny (učivo má učiteľ poznať, musí korešpondovať s najnovšími poznatkami a v neposlednom rade aj a tematickým plánom predmetu),
- cieľ vyučovacej hodiny a na základe funkcie pracovného listu aj cieľ pracovného listu, výber didaktických metód a didaktických pomôcok,
- výber organizačných foriem,
- výber samotných úloh a otázok, s ktorými žiak príde do kontaktu počas práce s pracovným listom, ale aj počas vyučovacej hodiny

2. Využívanie pracovných listov na vyučovaní.

V druhej časti klubu učitelia diskutovali o možnostiach využívania pracovných listov ako aktivizujúcej metódy vo vyučovaní. Poukázali na možnosti využitia takmer vo všetkých prírodovedných predmetoch a vo všetkých ročníkoch nášho gymnázia. Diskutovali o tom, ako správne vytvoriť pracovný list na svojom aprobačnom predmete. Zhodli sa na tom, že aj dobre pripravený pracovný list môže žiakov motivovať k lepšej práci a lepším výsledkom.

3. Využívanie pracovných listov v jednotlivých etapách hodiny.

Pracovný list v motivačnej etape musí „vedieť žiaka zaujať“, mal by nechať žiakovi priestor no voľné prezentovanie jeho myšlienok, tiež by sa mali v ňom objaviť úlohy súvisiace s daným predmetom, ale medzipredmetovo zamerané. Môže ísť o mapy, grafy, obrázky, portréty, básne, úryvky, prešmyčky, osemsmierky, tajničky, nedokončené vety a pod. Žiak by mohol maľovať, kresliť, dešifrovať istú zakódovanú informáciu, lepíť, strihať a pod. Je na učiteľovi, aké úlohy zvolí a vyberie.

Expozičná etapa slúži na prvotný kontakt žiaka s učivom. Ak uvažujeme o využití pracovných listov v tejto etape vyučovania, je žiaduce, aby žiak pracoval predovšetkým s textom, definíciou. V ňom musí byť ukotvená vedecky pravdivá informácia, ktorú žiak v ďalších

fázach premieňa na poznatok, neskôr na vedomosť. Žiak v tejto časti môže pracovať okrem samotného textu aj s grafmi, schémami, obrázkami, fotografiami, tabuľkami a pod.


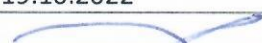
Fixačná etapa je zameraná na prvotné opakovanie, osvojovanie, upevňovanie učiva. Využívanie pracovných listov v tejto etape je pre samotného žiaka, ale aj učiteľa veľmi prospešné. Prostredníctvom pracovného listu učiteľ zisťuje, ako žiak zvládol učivo v predchádzajúcej etape a aj samotný žiak si vie prostredníctvom pracovného listu skontrolovať čomu pochopil, čo vie, čo mu robí problémy; objavuje vzťahy a súvislosti, opakuje si nové učivo.

Diagnostická etapa je zameraná na preverovanie osvojených vedomostí, spôsobilostí, zručností a návykov. Poskytuje spätnú väzbu nielen učiteľovi, ale aj samotnému žiakovi. Úlohy tu môžu byť zamerané podobným spôsobom ako sme uvádzali pri fixačnej etape.

Aplikačná etapa zabezpečuje praktické uplatnenie získaných vedomostí, zručností, návykov do praxe. V tejto etape je využívanie pracovných listov obzvlášť potrebné. Žiak používa a v praxi uplatňuje nadobudnutý systém vedomostí. Pracovné listy majú obsahovať úlohy s námetmi na využitie v praxi, mali by uvádzať príklady zo života, mali by byť zamerané na rozvoj žiackej aktivity, tvorivosti, samostatnosti.

13. Závěry a odporúčania:

Tak ako sme uvádzali vyššie, pracovné listy majú svoje využitie vo všetkých vyučovacích predmetoch a na všetkých stupňoch škôl. Závisí len od samotných učiteľov či budú tento prostriedok využívať pre aktivizovanie žiakov vo vyučovacom procese alebo nie. Učiteľ má v súčasnej dobe k dispozícii množstvo zdrojov, širokú škálu nápadov ktoré môže v pracovnom liste využiť a tým aktivizovať žiaka. Aj učiteľ sa v tejto miere musí preukázať ako tvorivo a kreatívne myslíaca osobnosť, ktorá si uvedomuje, akých žiakov má v triede, pozná ich záujmy a vie prostredníctvom čoho ich môže zaujať, motivovať k výkonu, inšpirovať, koncentrovať ich pozornosť.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Daniela Matkobišová
15. Dátum	19.10.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Lýdia Mačugová
18. Dátum	19.10.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu