

V zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a vyhlášky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), schválila Rada školy pri Gymnáziu duklianskych hrdinov, Komenského 16, 089 01 Svidník dňa 26. 06. 2016 tento

## **Štatút rady školy**

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, rokovania rady školy, vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidlá volieb a spôsob doplňovania jej členov.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy alebo školského zariadenia v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Zároveň plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy alebo školského zariadenia, pri ktorej je zriadená, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obce alebo samosprávneho kraja z pohľadu školskej problematiky.

### **Čl. 3**

#### **Činnosť rady školy**

Rada školy alebo školského zariadenia:

- a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
- b) Podáva návrh zriaďovateľovi na vymenovanie riaditeľa na základe výberového konania,
- c) Vyzýva príslušný krajský školský úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania,
- d) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa vždy s odôvodnením,
- e) Vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa (§3 ods. 7 písm. b, a c, a ods. 8 písm. b, a c, zákona č. 596/2003 Z. z.),
- f) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia,

- g) Vyjadruje sa k návrhu na zaraďovanie alebo vyradovanie škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania alebo pracovísk praktického vyučovania do siete (§ 16 ods. 1 písm. n, § 17 ods. 2 písm. e, zákona č. 596/2003 Z. z.,
- h) Vyjadruje sa k návrhu riaditeľa na počty prijímaných žiakov, k zavedeniu študijných a učebných odborov a ich zameraniu, ku školskému vzdelávaciemu a výchovnému programu, k návrhu rozpočtu, k vykonávaniu podnikateľskej činnosti, k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, k správe o výsledkoch hospodárenia, ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia a jeho vyhodnoteniu, k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- i) Navrhuje kandidátov zo zvolených zástupcov rodičov do príslušnej obecnej alebo územnej školskej rady,
- j) Schvaľuje návrh zriaďovateľa na zvýšenie maximálnych počtov detí alebo žiakov v triede (§ 28 ods. 10, § 29 ods. 13 a § 33 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.).

#### Čl. 4

##### **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov. Funkčné obdobie rady školy je štvorročné. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon nezastupiteľný. Člen rady školy sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej rady školy.
2. Členmi rady školy sú:
  1. Mgr. Erika Červená
  2. Ján Dančišin
  3. Mgr. Martina Dzurová
  4. Mgr. Kamil Beňko
  5. Ing. Milan Cocuľa
  6. Mgr. Marcela Ivančová
  7. Jakub Kmiť
  8. Mgr. Lýdia Mačugová
  9. Ing. Ján Majda
  10. JUDr. Natália Paňková
  11. Peter Pilip
2. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú okrem uvedených členov rady školy aj:
  - Jeden delegovaný zástupca Krajského školského úradu,
  - Jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie,
  - Jeden delegovaný zástupca Prešovského samosprávneho kraja,

## Čl. 5

### Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
  - a) Voliť a byť volený,
  - b) Navrhovať kandidátov a kandidovať na predsedu rady školy,
  - c) Byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) Hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
  - e) Predkladať na rokovanie rady školy vlastné materiály a návrhy.
2. Člen rady školy má povinnosť:
  - a) Zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy,
  - b) Zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami alebo po prijatí takéhoto uznesenia,
  - c) Zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi,
  - d) Pravidelne informovať o činnosti rady školy zložky voliteľov, ktoré ho do rady školy volili alebo delegovali.
3. Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť jeho odvolanie.

## Čl. 6

### Zánik členstva v rade školy

Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom alebo zástupcom školy či školského zariadenia,
- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia,
- f) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy,
- g) odvolaním delegovaného člena zriaďovateľom,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- j) členstvo v rade školy môže zaniknúť aj odvolaním člena z dôvodu neospravedlnenej neúčasti na 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach, ktoré sa hodnotí ako nezáujem o prácu v rade školy a neplnenie si povinností člena rady podľa štatútu.

## Čl. 7

### **Pozastavenie členstva v rade školy**

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na riaditeľa alebo zamestnanca školy.
2. Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

## Čl. 8

### **Doplňovanie členov rady školy**

1. Keď zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, doplní sa do 30 dní nový člen, a to kooptovaním podľa pôvodných výsledkov volieb pri volených členoch rady školy a delegovaním pri delegovaných zástupcoch, ktorí sú členmi rady školy. V prípade, že to pôvodné výsledky volieb neumožňujú, rozhodne rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy o doplnení členov rady školy doplňujúcimi voľbami.
2. Mandát tohto nového člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.

## Čl. 9

### **Voľba predsedu**

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy zvolí predsedu rady školy.
2. Predsedom rady školy nemôže byť zástupca žiakov.

## Čl. 10

### **Práva a povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy zastupuje radu školy navonok, riadiť činnosť rady školy a koná v jej mene. Zvoláva, pripravuje a riadi stretnutia rady školy podľa plánu zasadnutí, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady, ak nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iným.
2. Predseda rady školy je povinný v lehote do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslť záznam o ňom zriaďovateľovi.
3. Predseda rady školy predloží členom na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení návrh štatútu rady školy a plánu zasadnutí rady na schválenie.

4. Predseda rady školy je povinný najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania predložiť zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa.
5. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.
6. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.
7. Uznesenie rady školy môže obmedziť kompetencie predsedu rady školy.

## Čl. 11

### **Odvolaie predsedu rady školy**

Predseda rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.

## Čl. 12

### **Vzťah rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a iným orgánom miestnej štátnej správy a samosprávy**

1. Rada školy prerokúva s riaditeľom školy :
  - a) koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia,
  - b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených zriaďovateľom,
  - c) materiálo-technické podmienky na činnosť školy alebo školského zariadenia,
  - d) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov,
  - e) požiadavky dotknutých subjektov (zriaďovateľa, rodičov, Žiackej školskej rady, odbornej verejnosti) na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole alebo školskom zariadení a spôsob úpravy nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
  - f) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole alebo školskom zariadení.
2. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

## Čl. 13

### **Práva a povinnosti riaditeľa školy alebo školského zariadenia**

1. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia je povinný v súlade s plánom zasadnutí alebo na vyžiadanie predložiť rade školy príslušné podklady v požadovanej podobe a množstve.
2. Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu aj osobne.

## Čl. 14

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Na platnosť uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, s výnimkou vymenovania a odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii, kedy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
3. Každý člen rady školy má jeden hlas.
4. Rada školy sa schádza podľa potreby alebo najmenej 4 krát ročne. Pozvánky na zasadnutie rady školy zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich členom rady školy v termíne najmenej 3 pracovné dni a vopred dohodnutým spôsobom.
5. Nová rada školy musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.
6. Zasadnutie rady školy je verejné, ak sa nerozhodne inak.
7. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku. Dodatok schvaľuje rada školy obdobným spôsobom ako štatút.
8. O priebehu každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica najneskôr do troch dní od ukončenia zasadnutia. Zápisnica obsahuje menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia, spôsob a výsledky hlasovania. Zápisnica musí byť riadne očíslovaná, podpísaná predsedom a overovateľmi. Obsah zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť v súlade s § 5 ods. 4 a 5 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.

## Čl. 15

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

1. Činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy v spolupráci so zriaďovateľom.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 16

**Účinnosť**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Gymnáziu duklianskych hrdinov, Komenského 16, 089 01 Svidník dňa 26. 06. 2016 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Dátum: 26. 06. 2016

podpis predsedu rady školy